



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23 октября 2018 года № 874
г. Курган

О внесении изменения в приказ Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области от 24 августа 2015 года № 775 «О конкурсной комиссии Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством правового акта Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области от 24 августа 2015 года № 775 «О конкурсной комиссии Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области» следующие изменения:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента государственного
регулирования цен и тарифов
Курганской области

С.М. Самойлов

Никулина Е.В.
(3522) 46-35-57

Приложение к приказу
Департамента государственного
регулирования цен и тарифов
Курганской области

от 03 октября 2018 года № 874

«О внесении изменений в приказ
Департамента государственного
регулирования цен и тарифов Курганской
области от 24 августа 2015 года № 775 «О
конкурсной комиссии Департамента
государственного регулирования цен и
тарифов Курганской области»

«Приложение 1 к приказу Департамента
государственного регулирования цен и
тарифов Курганской области от 24 августа
2015 года № 775 «О конкурсной комиссии
Департамента государственного
регулирования цен и тарифов Курганской
области»

**Порядок
работы конкурсной комиссии Департамента государственного
регулирования цен и тарифов Курганской области**

I. Общие положения

1. Конкурсная комиссия Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области (далее – комиссия) образуется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Курганской области от 4 марта 2005 года № 28 «О государственной гражданской службе Курганской области», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Губернатора Курганской области от 27 марта 2012 года № 73 «О порядке заключения договора на обучение между органом государственной власти Курганской области, Избирательной комиссией Курганской области, Контрольно-счетной палаты Курганской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Курганской области» (далее по тексту - Указ).

2. Комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативно - правовыми актами

Российской Федерации и Курганской области.

II. Функции комиссии

4. Комиссия выполняет следующие функции:

- проведение конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Курганской области (далее – вакантная должность) в Департаменте государственного регулирования цен и тарифов Курганской области (далее – Департамент);
- проведение конкурсов по формированию кадрового резерва Департамента (далее – кадровый резерв);
- осуществление формирования и подготовки резерва управленческих кадров Курганской области;
- осуществление конкурсного отбора для заключения договора на обучение между Департаментом и гражданином в рамках профессиональной подготовки кадров для государственной гражданской службы Курганской области (далее – договора).

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для ее работы документы и материалы;
- использовать в своей работе не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Курганской области различные методы оценки профессиональных и личностных качеств граждан (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантной должности (далее – кандидаты).

III. Проведение конкурса

6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте Департамента в сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

- наименование вакантной должности государственной гражданской службы;
- требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности государственной гражданской службы;
- условия прохождения гражданской службы;
- место и время приема документов, подлежащих представлению;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

7. При проведении конкурса на замещение вакантной должности комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской службы Курганской области или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты.

8. Несвоевременное представление документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

9. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

10. При проведении конкурса по формированию кадрового резерва комиссия руководствуется методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Курганской области и включение в кадровый резерв Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области.

11. Порядок работы комиссии по конкурсному отбору граждан для заключения договора на обучение между органом государственной власти и гражданином Российской Федерации определен Указом.

IV. Заседание комиссии

12. Заседание комиссии при проведении указанных выше конкурсов проводится при наличии не менее двух кандидатов. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

13. Заседание комиссии проводит председатель либо в его отсутствие заместитель председателя.

14. Председатель комиссии открывает заседание комиссии, секретарь оглашает повестку дня, знакомит членов комиссии с необходимой информацией.

15. Член комиссии при осуществлении конкурсного отбора вправе голосовать только за одного из кандидатов. Член комиссии, участвующий в конкурсе, в голосовании не участвует.

16. Решения комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

17. Решение комиссии принимаются в отсутствие кандидата. Комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв кандидата, который не стал победителем, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

18. Решение заседания комиссии оформляется в форме протокола и подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ее секретарем и всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

19. При проведении конкурсного отбора для заключения договора комиссия руководствуется порядком заседания комиссии, установленном пунктами 9-15 настоящего Порядка.

20. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

21. Организационно - документационное обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет отдел организационной и кадровой работы Департамента.