

Требования к продолжительности стажа государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Главная группа «Руководители» - заместитель начальника управления – начальник отдела - не менее четырех лет стажа гражданской службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Ведущая группа «Руководители» - начальник отдела, заместитель начальника отдела - не менее двух лет стажа гражданской службы или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки

Старшая группа «Специалисты» - главный специалист, ведущий специалист - без предъявления требований к стажу.

**«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОБЛАСТИ И ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО»**

Департамент государственного регулирования цен и тарифов Курганской области
Отдел учета и отчетности

Категория «Руководители», группа «Ведущие должности гражданской службы»

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		Наличие высшего образования – бакалавриат. Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Бухгалтерский учет, контроль и аудит», «Экономика» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), 2. знание основ Конституции Российской Федерации, 3. знание Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», 4. знание Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», 5. знание Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», 6. знания в области информационно-коммуникационных технологий 7. знание Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области» 8. знание Федерального закона от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. знание служебного распорядка Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области; 2. знание правил и норм охраны труда; 3. знание техники безопасности и противопожарной защиты; 4. знание основ и методов управления персоналом; 5. знание аппаратного и программного обеспечения; 6. знание возможностей и особенностей применения современных информационно – коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; 7. знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности
<p>III. Требования к профессиональным навыкам</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; 2. умение достигать результата; 3. коммуникативные умения. 4. умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения. 5. навыки владения современными технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением в соответствии с установленным уровнем; 6. навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; 7. навыки делового и профессионального общения; 8. навыки владения конструктивной критикой; 9. навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения; 10. навыки ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации; 11. навыки разрешения конфликтов; 12. навыки владения приемами межличностных отношений мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; 13. навыки управления электронной почтой; 14. навыки работы в текстовом редакторе; 15. навыки работы с электронными таблицами; 16. навыки использования графических объектов в электронных документах.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОБЛАСТИ И ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО»

Департамент государственного регулирования цен и тарифов Курганской области

Правовой отдел

Категория «Руководители», группа «Ведущие должности гражданской службы»

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		Наличие высшего образования – бакалавриат. Специальность направления подготовки: «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, считающиеся равноценными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> 1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2. знание основ Конституции Российской Федерации; 3. знание Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; 4. знание Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; 5. знание Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; 6. знания в области информационно-коммуникационных технологий; 7. знание Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области»; 8. знание законодательства в сфере государственного регулирования тарифов (цен), относящиеся к полномочиям субъекта Российской Федерации.
	2. Иные профессиональные знания	<ul style="list-style-type: none"> 1. знание служебного распорядка Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области; 2. знание правил и норм охраны труда; 3. знание техники безопасности и противопожарной защиты; 4. знание основ и методов управления персоналом; 5. знание аппаратного и программного обеспечения; 6. знание возможностей и особенностей применения современных информационно – коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; 7. знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; 8. знание деловой этики; 9. знание основ законодательства в сфере государственного регулирования тарифов (цен), относящиеся к полномочиям субъекта Российской Федерации; 10. знание правил делопроизводства; 11. знание порядка проведения правовой (юридической) и антикоррупционной экспертиз проектов нормативных правовых актов департамента, а также нормативных правовых актов, представляемых в департамент на согласование.
III. Требования к профессиональным умениям		<ul style="list-style-type: none"> 1. умение руководить подчиненными, навыки эффективного планирования, организации работы и контролирование ее выполнения; 2. умение достигать результата; 3. коммуникативные умения; 4. навыки принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий; 5. навыки владения современными технологиями работы с информацией, информационными системами и

		<p>необходимым программным обеспечением в соответствии с установленным уровнем;</p> <p>6. навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;</p> <p>7. навыки делового и профессионального общения;</p> <p>8. навыки владения конструктивной критикой;</p> <p>9. навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;</p> <p>10. навыки ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;</p> <p>11. навыки разрешения конфликтов;</p> <p>12. навыки владения приемами межличностных отношений мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов;</p> <p>13. навыки управления электронной почтой;</p> <p>14. навыки работы в текстовом редакторе;</p> <p>15. навыки работы с электронными таблицами;</p> <p>16. навыки использования графических объектов в электронных документах;</p> <p>17. навыки эффективного планирования рабочего времени;</p> <p>18. навыки разработки проектов правовых актов;</p> <p>19. навыки проведения правовых (юридических) и антикоррупционных экспертиз проектов нормативных правовых актов департамента, а также нормативных правовых актов, представляемых в департамент на согласование;</p> <p>20. навыки представления интересов департамента в суде, арбитражном суде а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов связанных с деятельностью департамента.</p>
<p align="center"><u>Категория «Специалисты», группа «Старшие должности гражданской службы»</u></p>		
<p>I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p>		<p>Наличие высшего образования – бакалавриат. Специальность направления подготовки: «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, считающиеся равноценными в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства в Российской Федерации</p>	<p>1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);</p> <p>2. знание основ Конституции Российской Федерации;</p> <p>3. знание Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;</p> <p>4. знание Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>5. знание Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>6. знания в области информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>7. знание Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области»;</p> <p>8. знание законодательства в сфере государственного регулирования тарифов (цен), относящиеся к полномочиям субъекта Российской Федерации.</p>

	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>1. знание служебного распорядка Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области;</p> <p>2. знание правил и норм охраны труда;</p> <p>3. знание техники безопасности и противопожарной защиты;</p> <p>4. знание аппаратного и программного обеспечения;</p> <p>5. знание возможностей и особенностей применения современных информационно – коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;</p> <p>6. знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;</p> <p>7. знание деловой этики;</p> <p>8. знание основ законодательства в сфере государственного регулирования тарифов (цен), относящиеся к полномочиям субъекта Российской Федерации;</p> <p>9. знание правил делопроизводства;</p> <p>10. знание порядка проведения правовой (юридической) и антикоррупционной экспертиз проектов нормативных правовых актов департамента, а также нормативных правовых актов, представляемых в департамент на согласование.</p>
<p>III. Требования к профессиональным умениям</p>		<p>1. навыки эффективного планирования рабочего времени;</p> <p>2. навыки владения современными технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением в соответствии с установленным уровнем;</p> <p>3. навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;</p> <p>4. навыки делового и профессионального общения;</p> <p>5. навыки владения конструктивной критикой;</p> <p>6. навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;</p> <p>7. навыки разрешения конфликтов;</p> <p>8. навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;</p> <p>9. навыки работы с информационно – телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;</p> <p>10. навыки работы в операционной системе;</p> <p>11. навыки управления электронной почтой;</p> <p>12. навыки работы в текстовом редакторе;</p> <p>13. навыки работы с электронными таблицами;</p> <p>14. навыки использования графических объектов в электронных документах;</p> <p>15. навыки эффективного планирования рабочего времени;</p> <p>16. навыки разработки проектов правовых актов;</p> <p>17. навыки проведения правовых (юридических) и антикоррупционных экспертиз проектов нормативных правовых актов департамента, а также нормативных правовых актов, представляемых в департамент на согласование;</p> <p>18. навыки представления интересов департамента в суде, арбитражном суде а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов связанных с деятельностью</p>

	департамента.
--	---------------

**«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОБЛАСТИ И ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО»**

Департамент государственного регулирования цен и тарифов Курганской области
Отдел контроля цен и тарифов регулируемых организаций контрольного управления

Категория «Руководители», группа «Ведущие должности гражданской службы»

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		Наличие высшего образования – бакалавриат. Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), 2. знание основ Конституции Российской Федерации, 3. знание Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», 4. знание Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», 5. знание Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», 6. знание Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», 7. знание Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», 8. знание Федерального закона от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», 9. знание Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», 10. знание Федерального закона от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», 11. знание Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, 12. знание Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», 13. знания в области информационно-коммуникационных технологий

	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. знание служебного распорядка Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области; 2. знание правил и норм охраны труда; 3. знание техники безопасности и противопожарной защиты; 4. знание основ и методов управления персоналом; 5. знание аппаратного и программного обеспечения; 6. знание возможностей и особенностей применения современных информационно – коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; 7. знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности
<p>III. Требования к профессиональным навыкам</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; 2. умение достигать результата; 3. коммуникативные умения. 4. умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения. 5. навыки владения современными технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением в соответствии с установленным уровнем; 6. навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; 7. навыки делового и профессионального общения; 8. навыки владения конструктивной критикой; 9. навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения; 10. навыки ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации; 11. навыки разрешения конфликтов; 12. навыки владения приемами межличностных отношений мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; 13. навыки управления электронной почтой; 14. навыки работы в текстовом редакторе; 15. навыки работы с электронными таблицами; 16. навыки использования графических объектов в электронных документах.
<p><i>Категория «Специалисты», группа «Старшие должности гражданской службы»</i></p>		
<p>I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p>		<p>Наличие высшего образования – бакалавриат. Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Менеджмент», «Экономика», «Бухгалтерский учет, контроль и аудит», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее</p>

		применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), 2. знание основ Конституции Российской Федерации, 3. знание Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», 4. знание Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», 5. знание Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», 6. знание Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», 7. знание Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», 8. знание Федерального закона от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», 9. знание Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», 10. знание Федерального закона от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», 11. знание Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, 12. знание Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», 13. знания в области информационно-коммуникационных технологий.
	2. Иные профессиональные знания	1. знание служебного распорядка Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области; 2. знание правил и норм охраны труда; 3. знание техники безопасности и противопожарной защиты; 4. знание аппаратного и программного обеспечения; 5. знание возможностей и особенностей применения современных информационно – коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; 6. знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности 7. знание Порядка рассмотрения обращений граждан, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан», в части: <ul style="list-style-type: none"> - требований к письменным обращениям граждан; - порядка направления, регистрации и рассмотрения письменных обращений граждан; - особенностей рассмотрения отдельных обращений граждан, в том числе направленных

		<p>в электронном виде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовых последствий, предусмотренных за нарушения требований по порядку рассмотрения обращений граждан, установленных законодательством Российской Федерации.
<p>III. Требования к профессиональным навыкам</p>		<ul style="list-style-type: none"> - навыки эффективного планирования рабочего времени; - навыки владения современными технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением в соответствии с установленным уровнем; - навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; - навыки делового и профессионального общения; - навыки владения конструктивной критикой; - навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения; - навыки разрешения конфликтов; - навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; - навыки работы с информационно – телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; - навыки работы в операционной системе; - навыки управления электронной почтой; - навыки работы в текстовом редакторе; - навыки работы с электронными таблицами; - навыки использования графических объектов в электронных документах;

**«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
 ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОБЛАСТИ И ВИДА
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО»**
Департамент государственного регулирования цен и тарифов Курганской области
Сектор информационного обеспечения

<p><u>Категория «Специалисты», группа «Старшие должности гражданской службы»</u></p>	
<p>I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p>	<p>Наличие высшего образования – бакалавриат. Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Менеджмент», «Экономика», «Инженерное дело, технологии и технические науки», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным</p>

		специальностям и направлениям подготовки.
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), 2. знание основ Конституции Российской Федерации, 3. знание Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», 4. знание Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», 5. знание Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», 6. знания в области информационно-коммуникационных технологий
	2. Иные профессиональные знания	1. знание служебного распорядка Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области; 2. знание правил и норм охраны труда; 3. знание техники безопасности и противопожарной защиты; 4. знание аппаратного и программного обеспечения; 5. знание возможностей и особенностей применения современных информационно – коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; 6. знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности
III. Требования к профессиональным навыкам		- навыки эффективного планирования рабочего времени; - навыки владения современными технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением в соответствии с установленным уровнем; - навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; - навыки делового и профессионального общения; - навыки владения конструктивной критикой; - навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения; - навыки разрешения конфликтов; - знания и навыки работы с офисными программами: - навыки по созданию и форматированию текстовых документов, включая копирование, вставку и удаление текста; - навыки работы с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах; - навыки по подготовке презентаций в программах для работы с презентациями и слайдами; - создание, отсылка, получение электронных сообщений, написание ответов, пересылка

	ранее полученных сообщений, работа с вложениями в программах для работы с электронной почтой.
--	---

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОБЛАСТИ И ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО»**

Департамент государственного регулирования цен и тарифов Курганской области

Отдел организационной и кадровой работы

Категория «Руководители», группа «Ведущие должности гражданской службы»

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		Наличие высшего образования – бакалавриат. Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), 2. знание основ Конституции Российской Федерации, 3. знание Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», 4. знание Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», 5. знание Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», 6. знания в области информационно-коммуникационных технологий 7. знание Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области»
	2. Иные профессиональные знания	1. знание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность департамента 2. знание порядка работы со сведениями конфиденциального характера, сведениями, составляющими государственную тайну, а также с информацией ограниченного доступа 3. знание правил и норм охраны труда; 4. знание техники безопасности и противопожарной защиты; 5. знание основ и методов управления персоналом; 6. знание аппаратного и программного обеспечения; 7. знание деловой этики; 8. знание возможностей и особенностей применения современных информационно – коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного

	<p>документооборота;</p> <p>9. знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;</p> <p>10. знание Трудового кодекса Российской Федерации;</p> <p>11. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;</p> <p>12. знание Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;</p> <p>13. знание указа Губернатора Курганской области от 15 апреля 2010 года № 73 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Курганской области и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Курганской области, Избирательной комиссии Курганской области и предоставления этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования».</p> <p>14. знание Порядка рассмотрения обращений граждан, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;</p> <p>15. знание основ работы с документом, установленные ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 3 марта 2003 года № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»;</p> <p>16. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;</p> <p>17. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 года № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих»;</p> <p>18. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»;</p> <p>19. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;</p> <p>20. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».</p>
<p>III. Требования к профессиональным навыкам</p>	<p>1. умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;</p> <p>2. умение достигать результата;</p> <p>3. коммуникативные умения.</p> <p>4. умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.</p> <p>5. навыки владения современными технологиями работы с информацией, информационными системами и</p>

		необходимым программным обеспечением в соответствии с установленным уровнем; 6. навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; 7. навыки делового и профессионального общения; 8. навыки владения конструктивной критикой; 9. навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения; 10. навыки ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации; 11. навыки разрешения конфликтов; 12. навыки владения приемами межличностных отношений мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; 13. навыки управления электронной почтой; 14. навыки работы в текстовом редакторе; 15. навыки работы с электронными таблицами; 16. навыки использования графических объектов в электронных документах;
<i>Категория «Специалисты», группа «Старшие должности гражданской службы»</i>		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		Наличие высшего образования – бакалавриат. Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), 2. знание основ Конституции Российской Федерации, 3. знание Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», 4. знание Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», 5. знание Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», 6. знания в области информационно-коммуникационных технологий
	2. Иные профессиональные знания	1. знание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность департамента 2. знание порядка работы со сведениями конфиденциального характера, сведениями, составляющими государственную тайну, а также с информацией ограниченного доступа 3. знание правил и норм охраны труда; 4. знание техники безопасности и противопожарной защиты; 5. знание основ и методов управления персоналом;

		<p>6. знание аппаратного и программного обеспечения;</p> <p>7. знание деловой этики;</p> <p>8. знание возможностей и особенностей применения современных информационно – коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;</p> <p>9. знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;</p> <p>10. знание Трудового кодекса Российской Федерации;</p> <p>11. знание порядка организации подготовки государственных гражданских служащих к аттестации и квалификационному экзамену (методическое и информационное обеспечение), анализа результатов аттестации, разработки мероприятий по реализации решений аттестационных комиссий;</p> <p>12. знание Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;</p> <p>13. знание указа Губернатора Курганской области от 15 апреля 2010 года № 73 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Курганской области и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Курганской области, Избирательной комиссии Курганской области и предоставления этих сведений общероссийским и региональным средствам массовой информации для опубликования».</p>
	<p>III. Требования к профессиональным навыкам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навыки эффективного планирования рабочего времени; - навыки владения современными технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением в соответствии с установленным уровнем; - навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; - навыки делового и профессионального общения; - навыки владения конструктивной критикой; - навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения; - навыки разрешения конфликтов; - навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; - навыки работы с информационно – телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; - навыки работы в операционной системе; - навыки управления электронной почтой; - навыки работы в текстовом редакторе; - навыки работы с электронными таблицами; - навыки использования графических объектов в электронных документах; - навыки ведения установленной документации по кадрам (личных дел государственных гражданских служащих) на основании Указа Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

**«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОБЛАСТИ И ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО»**

Департамент государственного регулирования цен и тарифов Курганской области

Отдел тарифной политики в социальной сфере контрольного управления

Категория «Руководители», группа «Ведущие должности гражданской службы»

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		Наличие высшего образования – бакалавриат. Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Управление персоналом», «Бухгалтерский учет, контроль и аудит», «Инженерное дело, технологии и технические науки» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), 2. знание основ Конституции Российской Федерации, 3. знание Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», 4. знание Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», 5. знание Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», 6. знания в области информационно-коммуникационных технологий 7. знание Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области»
	2. Иные профессиональные знания	1. знание служебного распорядка Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области; 2. знание правил и норм охраны труда; 3. знание техники безопасности и противопожарной защиты; 4. знание основ и методов управления персоналом; 5. знание аппаратного и программного обеспечения; 6. знание возможностей и особенностей применения современных информационно – коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; 7. знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; 8. знание Налогового кодекса Российской Федерации; 9. знание Жилищного кодекса Российской Федерации;

		<p>10. знание Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>11. знание Федерального закона от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;</p> <p>12. знание Федерального закона от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;</p> <p>13. знание Федерального закона от 10 января 2003 года № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»;</p> <p>14. знание Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>15. знание Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;</p> <p>16. знание Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;</p> <p>17. знание закона Курганской области от 27 июня 2012 года № 36 «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств на территории Курганской области»;</p> <p>18. знание закона Курганской области от 29 декабря 2015 года № 135 «О регулировании отдельных отношений в сфере транспортного обслуживания населения на территории Курганской области»;</p> <p>19. знание постановления Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)».</p>
	<p>III. Требования к профессиональным навыкам</p>	<p>1. умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;</p> <p>2. умение достигать результата;</p> <p>3. коммуникативные умения;</p> <p>4. умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;</p> <p>5. навыки владения современными технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением в соответствии с установленным уровнем;</p> <p>6. навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;</p> <p>7. навыки делового и профессионального общения;</p> <p>8. навыки владения конструктивной критикой;</p> <p>9. навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного</p>

		<p>обсуждения;</p> <p>10. навыки ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;</p> <p>11. навыки разрешения конфликтов;</p> <p>12. навыки владения приемами межличностных отношений мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов;</p> <p>13. навыки управления электронной почтой;</p> <p>14. навыки работы в текстовом редакторе;</p> <p>15. навыки работы с электронными таблицами;</p> <p>16. навыки использования графических объектов в электронных документах;</p> <p>17. навыки анализа расчетных материалов (экономического и технического) по установлению регулируемых цен (тарифов), подготовки экспертных заключений и проектов постановлений по установлению регулируемых цен (тарифов), мониторинга цен и тарифов, подлежащих государственному регулированию, проведения методологической и консультационной работы со специалистами регулируемых организаций и представителями муниципальных образований.</p>
<p><i>Категория «Специалисты», группа «Старшие должности гражданской службы»</i></p>		
<p>I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p>		<p>Наличие высшего образования – бакалавриат. Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Менеджмент», «Экономика», «Бухгалтерский учет, контроль и аудит», «Инженерное дело, технологии и технические науки» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p>
<p>II. Требования к профессиональным знаниям</p>	<p>1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации</p>	<p>1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка),</p> <p>2. знание основ Конституции Российской Федерации,</p> <p>3. знание Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»,</p> <p>4. знание Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,</p> <p>5. знание Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,</p> <p>6. знания в области информационно-коммуникационных технологий</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>1. знание служебного распорядка Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области;</p> <p>2. знание правил и норм охраны труда;</p> <p>3. знание техники безопасности и противопожарной защиты;</p> <p>4. знание аппаратного и программного обеспечения;</p> <p>5. знание возможностей и особенностей применения современных информационно –</p>

	<p>коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;</p> <p>6. знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;</p> <p>7. знание Налогового кодекса Российской Федерации;</p> <p>8. знание Жилищного кодекса Российской Федерации;</p> <p>9. знание Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>10. знание Федерального закона от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;</p> <p>11. знание Федерального закона от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;</p> <p>12. знание Федерального закона от 10 января 2003 года № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»;</p> <p>13. знание Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>14. знание Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;</p> <p>15. знание Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;</p> <p>16. знание закона Курганской области от 27 июня 2012 года № 36 «О порядке перемещения транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств на территории Курганской области»;</p> <p>17. знание закона Курганской области от 29 декабря 2015 года № 135 «О регулировании отдельных отношений в сфере транспортного обслуживания населения на территории Курганской области»;</p> <p>18. знание постановления Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)».</p>
<p>III. Требования к профессиональным навыкам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навыки эффективного планирования рабочего времени; - навыки владения современными технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением в соответствии с установленным уровнем; - навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; - навыки делового и профессионального общения; - навыки владения конструктивной критикой;

	<ul style="list-style-type: none"> - навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения; - навыки разрешения конфликтов; - навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; - навыки работы с информационно – телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; - навыки работы в операционной системе; - навыки управления электронной почтой; - навыки работы в текстовом редакторе; - навыки работы с электронными таблицами; - навыки использования графических объектов в электронных документах; - навыки анализа расчетных материалов (экономического и технического) по установлению регулируемых цен (тарифов), подготовки экспертных заключений и проектов постановлений по установлению регулируемых цен (тарифов), мониторинга цен и тарифов, подлежащих государственному регулированию, проведения методологической и консультационной работы со специалистами регулируемых организаций и представителями муниципальных образований
--	---

**«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОБЛАСТИ И ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО»**

Департамент государственного регулирования цен и тарифов Курганской области

Отдел регулирования тарифов на услуги водоснабжения и водоотведения управления ценообразования

<i>Категория «Руководители», группа «Ведущие должности гражданской службы»</i>		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		Наличие высшего образования – бакалавриат. Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Управление персоналом», «Инженерное дело, технологии и технические науки» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской	1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), 2. знание основ Конституции Российской Федерации, 3. знание Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», 4. знание Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

	Федерации	5. знание Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», 6. знания в области информационно-коммуникационных технологий 7. знание Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении" 8. знание Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления" 9. знание Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства"; 10. знание Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области».
	2. Иные профессиональные знания	1. знание служебного распорядка Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области; 2. знание правил и норм охраны труда; 3. знание техники безопасности и противопожарной защиты; 4. знание основ и методов управления персоналом; 5. знание аппаратного и программного обеспечения; 6. знание возможностей и особенностей применения современных информационно – коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; 7. знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности
III. Требования к профессиональным навыкам		1. умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; 2. умение достигать результата; 3. коммуникативные умения. 4. умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения. 5. навыки владения современными технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением в соответствии с установленным уровнем; 6. навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; 7. навыки делового и профессионального общения; 8. навыки владения конструктивной критикой; 9. навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения; 10. навыки ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации; 11. навыки разрешения конфликтов; 12. навыки владения приемами межличностных отношений мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; 13. навыки управления электронной почтой; 14. навыки работы в текстовом редакторе; 15. навыки работы с электронными таблицами; 16. навыки использования графических объектов в электронных документах;

		17. навыки анализа расчетных материалов (экономического и технического) по установлению регулируемых цен (тарифов), подготовки экспертных заключений и проектов постановлений по установлению регулируемых цен (тарифов), мониторинга цен и тарифов, подлежащих государственному регулированию, проведения методологической и консультационной работы со специалистами регулируемых организаций и представителями муниципальных образований.
<i>Категория «Специалисты», группа «Старшие должности гражданской службы»</i>		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		Наличие высшего образования – бакалавриат. Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Менеджмент», «Экономика», «Бухгалтерский учет, контроль и аудит», «Инженерное дело, технологии и технические науки» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), 2. знание основ Конституции Российской Федерации, 3. знание Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», 4. знание Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», 5. знание Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», 6. знания в области информационно-коммуникационных технологий, 7. знание Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", 8. знание Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", 9. знание Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства"; 10. знание Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области».
	2. Иные профессиональные знания	1. знание служебного распорядка Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области; 2. знание правил и норм охраны труда; 3. знание техники безопасности и противопожарной защиты; 4. знание аппаратного и программного обеспечения; 5. знание возможностей и особенностей применения современных информационно – коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; 6. знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности

<p align="center">III. Требования к профессиональным навыкам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навыки эффективного планирования рабочего времени; - навыки владения современными технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением в соответствии с установленным уровнем; - навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; - навыки делового и профессионального общения; - навыки владения конструктивной критикой; - навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения; - навыки разрешения конфликтов; - навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; - навыки работы с информационно – телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; - навыки работы в операционной системе; - навыки управления электронной почтой; - навыки работы в текстовом редакторе; - навыки работы с электронными таблицами; - навыки использования графических объектов в электронных документах; - навыки экономического анализа расчетных материалов по установлению наценки в предприятиях общественного питания, установление предельных торговых надбавок на лекарственные средства, подготовка экспертных заключений и проектов постановлений по установлению регулируемых цен (тарифов), мониторинга цен и тарифов, подлежащих государственному регулированию, социально значимые товары, проведения методологической и консультационной работы со специалистами регулируемых организаций и представителями муниципальных образований.
---	--

**«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОБЛАСТИ И ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО»**

Департамент государственного регулирования цен и тарифов Курганской области

Отдел инвестиционных и производственных программ управления ценообразования

<p align="center"><i>Категория «Руководители», группа «Ведущие должности гражданской службы»</i></p>		
<p>I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p>	<p>Наличие высшего образования – бакалавриат. Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Управление персоналом», «Инженерное дело, технологии и технические науки» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p>	
<p>II. Требования к</p>	<p align="center">1. Профессиональ</p>	<p>1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2. знание основ Конституции Российской Федерации;</p>

профессиональ ным знаниям	ные знания в области законодательст ва Российской Федерации	3. знание Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; 4. знание Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; 5. знание Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», 6. знания в области информационно-коммуникационных технологий; 7. знание Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области»; 8. знание Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416 –ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»; 9. знание постановления Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»; 10. знание Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; 11. знание постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2016 года № 424 «Об утверждении порядка разработки, согласования, утверждения, корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов, используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»; 12. знание постановления Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 года № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности»
	2. Иные профессиональ ные знания	1. знание служебного распорядка Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области; 2. знание правил и норм охраны труда; 3. знание техники безопасности и противопожарной защиты; 4. знание основ и методов управления персоналом; 5. знание аппаратного и программного обеспечения; 6. знание возможностей и особенностей применения современных информационно – коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; 7. знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности
III. Требования к профессиональным навыкам	1. умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; 2. умение достигать результата; 3. коммуникативные умения. 4. умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения. 5.навыки владения современными технологиями работы с информацией, информационными системами и	

		<p>необходимым программным обеспечением в соответствии с установленным уровнем;</p> <p>6. навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;</p> <p>7. навыки делового и профессионального общения;</p> <p>8. навыки владения конструктивной критикой;</p> <p>9. навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;</p> <p>10. навыки ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;</p> <p>11. навыки разрешения конфликтов;</p> <p>12. навыки владения приемами межличностных отношений мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов;</p> <p>13. навыки управления электронной почтой;</p> <p>14. навыки работы в текстовом редакторе;</p> <p>15. навыки работы с электронными таблицами;</p> <p>16. навыки использования графических объектов в электронных документах;</p> <p>17. навыки анализа расчетных материалов (экономического и технического) по установлению регулируемых цен (тарифов), подготовки экспертных заключений и проектов постановлений по установлению регулируемых цен (тарифов), мониторинга цен и тарифов, подлежащих государственному регулированию, проведения методологической и консультационной работы со специалистами регулируемых организаций и представителями муниципальных образований.</p>
<i>Категория «Специалисты», группа «Старшие должности гражданской службы»</i>		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		<p>Наличие высшего образования – бакалавриат. Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Менеджмент», «Экономика», «Бухгалтерский учет, контроль и аудит», «Инженерное дело, технологии и технические науки» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p>
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства в Российской Федерации	<p>1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка),</p> <p>2. знание основ Конституции Российской Федерации,</p> <p>3. знание Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»,</p> <p>4. знание Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,</p> <p>5. знание Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,</p> <p>6. знания в области информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>7. знание Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области»</p>

		<p>8. знание Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416 –ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;</p> <p>9. знание постановления Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 года № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения»;</p> <p>10. знание Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;</p> <p>11. знание постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2016 года № 424 «Об утверждении порядка разработки, согласования, утверждения, корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов, используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов»;</p> <p>12. знание постановления Правительства Российской Федерации от 15 мая 2010 года № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности»</p>
	<p>2. Иные профессиональные знания</p>	<p>1. знание служебного распорядка Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области;</p> <p>2. знание правил и норм охраны труда;</p> <p>3. знание техники безопасности и противопожарной защиты;</p> <p>4. знание аппаратного и программного обеспечения;</p> <p>5. знание возможностей и особенностей применения современных информационно – коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;</p> <p>6. знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности</p>
<p>III. Требования к профессиональным навыкам</p>		<p>- навыки эффективного планирования рабочего времени;</p> <p>- навыки владения современными технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением в соответствии с установленным уровнем;</p> <p>- навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;</p> <p>- навыки делового и профессионального общения;</p> <p>- навыки владения конструктивной критикой;</p> <p>- навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;</p> <p>- навыки разрешения конфликтов;</p> <p>- навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;</p> <p>- навыки работы с информационно – телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;</p> <p>- навыки работы в операционной системе;</p> <p>- навыки управления электронной почтой;</p> <p>- навыки работы в текстовом редакторе;</p> <p>- навыки работы с электронными таблицами;</p> <p>- навыки использования графических объектов в электронных документах;</p>

- навыки экономического анализа расчетных материалов по установлению наценки в предприятиях общественного питания, установление предельных торговых надбавок на лекарственные средства, подготовка экспертных заключений и проектов постановлений по установлению регулируемых цен (тарифов), мониторинга цен и тарифов, подлежащих государственному регулированию, социально значимые товары, проведения методологической и консультационной работы со специалистами регулируемых организаций и представителями муниципальных образований.

**«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОБЛАСТИ И ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО»**

Департамент государственного регулирования цен и тарифов Курганской области

Отдел нормативов и балансов управления ценообразования

Категория «Руководители», группа «Главные должности гражданской службы»

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		<p>Наличие высшего образования – специалитет, магистратура. Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Управление персоналом», «Инженерное дело, технологии и технические науки» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p>
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), 2. знание основ Конституции Российской Федерации, 3. знание Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», 4. знание Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», 5. знание Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», 6. знания в области информационно-коммуникационных технологий, 7. знания Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении", 8. знание Федерального закона от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ "Об электроэнергетике", 9. знание Федерального закона от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении», 10. знание постановления Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», 11. знание постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», 12. знание постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за

		технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации».
	2. Иные профессиональные знания	1. знание служебного распорядка Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области; 2. знание правил и норм охраны труда; 3. знание техники безопасности и противопожарной защиты; 4. знание основ и методов управления персоналом; 5. знание аппаратного и программного обеспечения; 6. знание возможностей и особенностей применения современных информационно – коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; 7. знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности
III. Требования к профессиональным навыкам		1. умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; 2. умение достигать результата; 3. коммуникативные умения. 4. умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения. 5. навыки владения современными технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением в соответствии с установленным уровнем; 6. навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; 7. навыки делового и профессионального общения; 8. навыки владения конструктивной критикой; 9. навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения; 10. навыки ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации; 11. навыки разрешения конфликтов; 12. навыки владения приемами межличностных отношений мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; 13. навыки управления электронной почтой; 14. навыки работы в текстовом редакторе; 15. навыки работы с электронными таблицами; 16. навыки использования графических объектов в электронных документах; 17. навыки анализа расчетных материалов (экономического и технического) по установлению регулируемых цен (тарифов), подготовки экспертных заключений и проектов постановлений по установлению регулируемых цен (тарифов), мониторинга цен и тарифов, подлежащих государственному регулированию, проведения методологической и консультационной работы со специалистами регулируемых организаций и представителями муниципальных образований.

Категория «Специалисты», группа «Старшие должности гражданской службы»

I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		<p>Наличие высшего образования – бакалавриат. Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Менеджмент», «Экономика», «Бухгалтерский учет, контроль и аудит», «Инженерное дело, технологии и технические науки» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p>
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	<ol style="list-style-type: none"> 1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), 2. знание основ Конституции Российской Федерации, 3. знание Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», 4. знание Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», 5. знание Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», 6. знания в области информационно-коммуникационных технологий, 7. знания Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении", 8. знание Федерального закона от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ "Об электроэнергетике", 9. знание Федерального закона от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении», 10. знание постановления Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», 11. знание постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», 12. знание постановления Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2000 года № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации».
	2. Иные профессиональные знания	<ol style="list-style-type: none"> 1. знание служебного распорядка Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области; 2. знание правил и норм охраны труда; 3. знание техники безопасности и противопожарной защиты; 4. знание аппаратного и программного обеспечения; 5. знание возможностей и особенностей применения современных информационно – коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; 6. знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности

<p align="center">III. Требования к профессиональным навыкам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - навыки эффективного планирования рабочего времени; - навыки владения современными технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением в соответствии с установленным уровнем; - навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; - навыки делового и профессионального общения; - навыки владения конструктивной критикой; - навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения; - навыки разрешения конфликтов; - навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; - навыки работы с информационно – телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; - навыки работы в операционной системе; - навыки управления электронной почтой; - навыки работы в текстовом редакторе; - навыки работы с электронными таблицами; - навыки использования графических объектов в электронных документах; - навыки экономического анализа расчетных материалов по установлению наценки в предприятиях общественного питания, установление предельных торговых надбавок на лекарственные средства, подготовка экспертных заключений и проектов постановлений по установлению регулируемых цен (тарифов), мониторинга цен и тарифов, подлежащих государственному регулированию, социально значимые товары, проведения методологической и консультационной работы со специалистами регулируемых организаций и представителями муниципальных образований.
---	--

**«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОБЛАСТИ И ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО»**

Департамент государственного регулирования цен и тарифов Курганской области
Отдел регулирования тарифов на тепловую энергию управления ценообразования

<p align="center"><i>Категория «Руководители», группа «Ведущие должности гражданской службы»</i></p>		
<p>I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования</p>		<p>Наличие высшего образования – бакалавриат. Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Управление персоналом», «Инженерное дело, технологии и технические науки» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p>
<p>II. Требования к</p>	<p align="center">1. Профессиональ</p>	<p>1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), 2. знание основ Конституции Российской Федерации,</p>

профессиональ ным знаниям	ные знания в области законодательст ва Российской Федерации	3. знание Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», 4. знание Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», 5. знание Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», 6. знания в области информационно-коммуникационных технологий 7. знания Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении" 8. знание Постановления Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»; 9. знание Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области»
	2. Иные профессиональ ные знания	1. знание служебного распорядка Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области; 2. знание правил и норм охраны труда; 3. знание техники безопасности и противопожарной защиты; 4. знание основ и методов управления персоналом; 5. знание аппаратного и программного обеспечения; 6. знание возможностей и особенностей применения современных информационно – коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; 7. знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности
III. Требования к профессиональным навыкам		1. умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; 2. умение достигать результата; 3. коммуникативные умения. 4. умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения. 5. навыки владения современными технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением в соответствии с установленным уровнем; 6. навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; 7. навыки делового и профессионального общения; 8. навыки владения конструктивной критикой; 9. навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения; 10. навыки ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации; 11. навыки разрешения конфликтов; 12. навыки владения приемами межличностных отношений мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; 13. навыки управления электронной почтой;

		14. навыки работы в текстовом редакторе; 15. навыки работы с электронными таблицами; 16. навыки использования графических объектов в электронных документах; 17. навыки анализа расчетных материалов (экономического и технического) по установлению регулируемых цен (тарифов), подготовки экспертных заключений и проектов постановлений по установлению регулируемых цен (тарифов), мониторинга цен и тарифов, подлежащих государственному регулированию, проведения методологической и консультационной работы со специалистами регулируемых организаций и представителями муниципальных образований.
<i>Категория «Специалисты», группа «Старшие должности»</i>		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		Наличие высшего образования – бакалавриат. Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Менеджмент», «Экономика», «Бухгалтерский учет, контроль и аудит», «Инженерное дело, технологии и технические науки» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства в Российской Федерации	1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), 2. знание основ Конституции Российской Федерации, 3. знание Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», 4. знание Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», 5. знание Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», 6. знания в области информационно-коммуникационных технологий, 7. знания Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении", 8. знание Постановления Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения»; 9. знание Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области».
	2. Иные профессиональные знания	1. знание служебного распорядка Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области; 2. знание правил и норм охраны труда; 3. знание техники безопасности и противопожарной защиты; 4. знание аппаратного и программного обеспечения; 5. знание возможностей и особенностей применения современных информационно – коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

		6. знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности
III. Требования к профессиональным навыкам		<ul style="list-style-type: none"> - навыки эффективного планирования рабочего времени; - навыки владения современными технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением в соответствии с установленным уровнем; - навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; - навыки делового и профессионального общения; - навыки владения конструктивной критикой; - навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения; - навыки разрешения конфликтов; - навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; - навыки работы с информационно – телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; - навыки работы в операционной системе; - навыки управления электронной почтой; - навыки работы в текстовом редакторе; - навыки работы с электронными таблицами; - навыки использования графических объектов в электронных документах; - навыки экономического анализа расчетных материалов по установлению наценки в предприятиях общественного питания, установление предельных торговых надбавок на лекарственные средства, подготовка экспертных заключений и проектов постановлений по установлению регулируемых цен (тарифов), мониторинга цен и тарифов, подлежащих государственному регулированию, социально значимые товары, проведения методологической и консультационной работы со специалистами регулируемых организаций и представителями муниципальных образований.

**«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ОБЛАСТИ И ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО»**

Департамент государственного регулирования цен и тарифов Курганской области
Отдел регулирования тарифов на электрическую энергию и газ управления ценообразования

<i>Категория «Руководители», группа «Главные должности гражданской службы»</i>		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		Наличие высшего образования – бакалавриат. Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Бухгалтерский учет, контроль и аудит», «Управление персоналом», «Инженерное дело, технологии и технические науки» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
II. Требования	1.	1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка),

к профессиональным знаниям	Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	2. знание основ Конституции Российской Федерации, 3. знание Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», 4. знание Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», 5. знание Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», 6. знания в области информационно-коммуникационных технологий 7. знание Федерального закона от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ "Об электроэнергетике" 8. знание Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 года № 442 9. знание Закона Курганской области от 8 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области»; 10. знание Постановления Правительства РФ от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике»; 11. знание Федерального закона от 31 марта.1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»; 12. знание Постановления Правительства РФ от 29 декабря 2000 года № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации».
	2. Иные профессиональные знания	1. знание служебного распорядка Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области; 2. знание правил и норм охраны труда; 3. знание техники безопасности и противопожарной защиты; 4. знание основ и методов управления персоналом; 5. знание аппаратного и программного обеспечения; 6. знание возможностей и особенностей применения современных информационно – коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; 7. знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности
III. Требования к профессиональным навыкам		1. умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; 2. умение достигать результата; 3. коммуникативные умения. 4. умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения. 5. навыки владения современными технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением в соответствии с установленным уровнем; 6. навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

		7. навыки делового и профессионального общения; 8. навыки владения конструктивной критикой; 9. навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения; 10. навыки ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации; 11. навыки разрешения конфликтов; 12. навыки владения приемами межличностных отношений мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; 13. навыки управления электронной почтой; 14. навыки работы в текстовом редакторе; 15. навыки работы с электронными таблицами; 16. навыки использования графических объектов в электронных документах; 17. навыки анализа расчетных материалов (экономического и технического) по установлению регулируемых цен (тарифов), подготовки экспертных заключений и проектов постановлений по установлению регулируемых цен (тарифов), мониторинга цен и тарифов, подлежащих государственному регулированию, проведения методологической и консультационной работы со специалистами регулируемых организаций и представителями муниципальных образований.
<i>Категория «Специалисты», группа «Старшие должности гражданской службы»</i>		
I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования		Наличие высшего образования – бакалавриат. Рекомендуемые специальности, направления подготовки: «Менеджмент», «Экономика», «Бухгалтерский учет, контроль и аудит», «Инженерное дело, технологии и технические науки» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.
II. Требования к профессиональным знаниям	1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации	1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2. знание основ Конституции Российской Федерации; 3. знание Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; 4. знание Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; 5. знание Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; 6. знания в области информационно-коммуникационных технологий; знание Федерального закона от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»; 7. знание Основных положений функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 года № 442; 8. знание Постановления Правительства РФ от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в

		области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике»; 9. знание Федерального закона от 31 марта 1999 года № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»; 10. знание Постановления Правительства РФ от 29 декабря 2000 года № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке и платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации».
	2. Иные профессиональные знания	1. знание служебного распорядка Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области; 2. знание правил и норм охраны труда; 3. знание техники безопасности и противопожарной защиты; 4. знание аппаратного и программного обеспечения; 5. знание возможностей и особенностей применения современных информационно – коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; 6. знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности
III. Требования к профессиональным навыкам	<ul style="list-style-type: none">- навыки эффективного планирования рабочего времени;- навыки владения современными технологиями работы с информацией, информационными системами и необходимым программным обеспечением в соответствии с установленным уровнем;- навыки составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;- навыки делового и профессионального общения;- навыки владения конструктивной критикой;- навыки организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;- навыки разрешения конфликтов;- навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;- навыки работы с информационно – телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;- навыки работы в операционной системе;- навыки управления электронной почтой;- навыки работы в текстовом редакторе;- навыки работы с электронными таблицами;- навыки использования графических объектов в электронных документах;- навыки экономического анализа расчетных материалов по установлению наценки в предприятиях общественного питания, установление предельных торговых надбавок на лекарственные средства, подготовка экспертных заключений и проектов постановлений по установлению регулируемых цен (тарифов), мониторинга цен и тарифов, подлежащих государственному регулированию, социально значимые товары, проведения методологической и консультационной работы со специалистами регулируемых организаций и представителями муниципальных образований.	

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

1. личное заявление
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету утвержденной формы с приложением двух фотографий 4*6;
3. копию паспорта или замещающего его документа (документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
5. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);
6. военный билет.

Прием документов проводится в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Обращаться по адресу: г.Курган, ул.К.Мяготина, 124, 3 этаж, каб. №308 с 8-00 до 17-00 часов в рабочие дни.

Конкурс проводится по адресу: г. Курган. ул. К.Мяготина, 124.