



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25.11.2016 № 927
г. Курган

Об организации работы по обеспечению условий доступности объекта для инвалидов и других маломобильных граждан, а также оказания им необходимой помощи в административном здании Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области

В целях реализации положений Конвенции о правах инвалидов, Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан административного здания, в котором располагается Департамент государственного регулирования цен и тарифов Курганской области, а также оказания им при этом необходимой помощи согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента государственного
регулирования цен и тарифов
Курганской области

С.М. Самойлов

Приложение к приказу Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области от «25» ноября 2016 года № 9д7 «Об организации работы по обеспечению условий доступности объекта для инвалидов и других маломобильных граждан, а также оказания им необходимой помощи в административном здании Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области»

**Положение
об обеспечении условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан административного здания, в котором располагается Департамент государственного регулирования цен и тарифов Курганской области, а также оказания им при этом необходимой помощи**

1. Настоящее Положение определяет правила обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан административного здания, в котором располагается Департамент государственного регулирования цен и тарифов Курганской области (далее - Департамент), а также оказания им при этом необходимой помощи (далее - Положение).

2. Обеспечение доступности для инвалидов и других маломобильных граждан (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении необходимой информации) административного здания, в котором располагается Департамент, а также оказания им при этом необходимой помощи осуществляется Департаментом в целях обеспечения инвалидам и другим маломобильным гражданам равных возможностей для реализации своих прав и свобод, в том числе равного права на получение необходимой информации о деятельности Департамента (далее - информация), предоставляемой Департаментом, без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности.

3. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан административного здания, в котором располагается Департамент, включают:

а) определение структурных подразделений и должностных лиц Департамента, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов и других

маломобильных граждан административного здания, в котором располагается Департамент, а также оказание им при этом необходимой помощи;

б) обучение и инструктирование сотрудников Департамента по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных граждан административного здания, в котором располагается Департамент, с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;

в) создание инвалидам и другим маломобильным гражданам условий доступности в административное здание, в котором располагается Департамент, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

г) отражение на официальном сайте Департамента информации по обеспечению условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан административного здания, в котором располагается Департамент, с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.

4. Инвалидам и другим маломобильным гражданам обеспечиваются следующие условия доступности административного здания, в котором располагается Департамент, в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в административное здание, в котором располагается Департамент, и выхода из него;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории административного здания, в котором располагается Департамент, в том числе с помощью сотрудников Департамента;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в административное здание, в котором располагается Департамент, в том числе с использованием кресла-коляски, и, при необходимости, с помощью сотрудников Департамента;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории административного здания, в котором располагается Департамент;

д) содействие инвалиду при входе в административное здание, в котором располагается Департамент, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) обеспечение при необходимости допуска в административное здание, в котором располагается Департамент, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

5. Инвалидам и другим маломобильным гражданам обеспечиваются следующие условия доступности информации в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, обеспечение допуска в административное здание, в котором располагается Департамент, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание сотрудниками Департамента иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими информации наравне с другими лицами;

г) предоставление необходимой информации по месту жительства инвалида (в ином месте пребывания его);

д) предоставление информации в дистанционном режиме (по мере возможности).

6. Распределение функциональных (должностных) обязанностей сотрудников Департамента по обеспечению доступности административного здания, в котором располагается Департамент, для инвалидов и других маломобильных граждан осуществляется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

Приложение к Положению об обеспечении условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан административного здания, в котором располагается Департамент государственного регулирования цен и тарифов Курганской области, а также оказания им при этом необходимой помощи

Перечень функциональных (должностных) обязанностей сотрудников Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области по обеспечению доступности объекта для инвалидов, оказания им необходимой помощи

Должность	Зона объекта	Примерные функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности административного здания, в котором располагается Департамент государственного регулирования цен и тарифов Курганской области (далее - Департамент), для инвалидов, а также оказания им помощи
<p>Директор Департамента</p> <p>Первый заместитель директора Департамента - начальник управления ценообразования</p>	<p>Все структурно-функциональные зоны (управленческие, организационно-распорядительные функции)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы по обеспечению доступности для инвалидов административного здания, в котором располагается Департамент, информации о деятельности Департамента; - утверждение организационно-распорядительных документов и иных локальных актов Департамента по вопросам доступности объекта, с определением ответственных сотрудников, их должностных регламентов (инструкций) и решением вопросов систематического обучения (инструктажа).
<p>Заместитель директора Департамента - начальник контрольного управления</p>	<p>Общие организационные функции.</p> <p>Исполнение обязанностей ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности административного здания, в котором располагается Департамент</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация выполнения нормативных правовых актов, организационно - распорядительных документов, локальных актов Департамента по вопросам обеспечения доступности для инвалидов, предписаний контролирующих органов; - внесение предложений директору Департамента о назначении ответственных сотрудников Департамента по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов; - организация работы по предоставлению инвалидам в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма информации о деятельности Департамента; - организация разработки организационных и информационных документов для размещения на стендах, иных информационных носителях, а также на сайте Департамента для информирования с учетом особенностей различных категорий маломобильных граждан; - осуществление при необходимости организации вызова сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика для оказания помощи инвалидам, в том числе организация сопровождения по административному зданию, в котором располагается Департамент.
<p>Специалисты отдела организационной и кадровой работы</p>	<p>Организационные функции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка проектов организационно-распорядительных документов и иных актов Департамента по вопросам доступности объекта, представление их на утверждение директору Департамента, обеспечение ознакомления сотрудников с этими документами;

		<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и корректировка должностных регламентов (инструкций) сотрудников Департамента по вопросам обеспечения условий доступности объекта для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи; - осуществление при необходимости вызова сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика для оказания помощи инвалидам, в том числе сопровождение по административному зданию, в котором располагается Департамент.
Главный инженер по обслуживанию здания	Зона целевого назначения	<ul style="list-style-type: none"> - организация обучения (инструктажа) сотрудников по вопросам доступности для инвалидов административного здания, в котором располагается Департамент, - организация проведения периодического осмотра и проверки технического состояния помещений, которые занимает Департамент, оборудования на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов; - обеспечение исполнения организационно-распорядительных, иных локальных документов Департамента по вопросам доступности административного здания, в котором располагается Департамент, для инвалидов с оказанием им необходимой помощи; - оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации в Департаменте.
Специалисты структурных подразделений Департамента	Зона целевого назначения	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение исполнения организационно-распорядительных, иных локальных документов Департамента по вопросам доступности административного здания, в котором располагается Департамент, для инвалидов с оказанием им необходимой помощи; - оказание инвалидам помощи, необходимой при перемещении в пределах отдела (кабинета), пользовании имеющимся в отделе (кабинете) оборудованием; - оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации в Департаменте, в том числе об оформлении необходимых документов, о совершении других необходимых действий.
Отдел учета и отчетности	Зона целевого назначения	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и осуществление Департаментом в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с учетом требований по обеспечению условий доступности объекта для инвалидов и других маломобильных граждан; - обеспечение исполнения организационно-распорядительных, и иных локальных документов Департамента по вопросам доступности административного здания, в котором располагается Департамент, для инвалидов с оказанием им необходимой помощи.
Водитель автомобиля (по согласованию)	Прилегающая территория. Входная группа	<ul style="list-style-type: none"> - оказание помощи инвалидам при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в административное здание, в котором располагается Департамент; - осуществление при необходимости, вызова сотрудника для оказания помощи инвалиду и сопровождения его по помещениям, которые занимает Департамент.
Вахтер (по согласованию)	Входная группа	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление, при необходимости, вызова сотрудника для оказания помощи инвалиду и сопровождения его по помещениям в административном здании, в котором располагается Департамент.