



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18.07.2016 г. № 712
г. Курган

Об утверждении Порядка доступа служащих Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок доступа служащих Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель директора Департамента -
начальник управления ценообразования
Департамента государственного регулирования
цен и тарифов Курганской области

Н.И. Арзин

Приложение к приказу Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области от «___» _____ 2016 года № _____
«Об утверждении Порядка доступа служащих Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных»

Порядок доступа служащих Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Основные положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке (в том числе хранении) путем создания условий, затрудняющих несанкционированный доступ к техническим средствам, участвующим в обработке персональных данных, и материальным носителям персональных данных.
- 1.2. В терминах настоящего Порядка под правом доступа в помещение понимается возможность посещения помещения без нарушения принятых норм и регламентов, не зависящая от воли других лиц.
- 1.3. Ознакомлению с настоящим Порядком подлежат все служащие Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области (далее - Департамент).
- 1.4. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, либо замены новым Порядком.

2. Организация доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных

- 2.1. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.
- 2.2. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только служащие Департамента, замещающие должности, включенные в Перечень должностей служащих Департамента, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее - Перечень).
- 2.3. Нахождение лиц, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, в помещениях Департамента, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, возможно только в сопровождении служащих

Департамента, замещающих должности, включенные в Перечень.

2.4. Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрешается только в рабочее время.

2.5. Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, в нерабочее время возможен только по письменной заявке служащего, согласованной с его непосредственным руководителем и имеющей разрешающую резолюцию директора Департамента.

2.6. Последний служащий, покидающий помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, обязан закрыть его на ключ, при этом запрещается оставлять ключ в замке помещения.

2.7. Служащие Департамента, замещающие должности, включенные в Перечень, несут ответственность за недопущение пребывания в помещении, в котором осуществляется обработка персональных данных, служащих Департамента, не имеющих права доступа в данное помещение, и сторонних лиц в отсутствие служащих Департамента, замещающих должности, включенные в Перечень.

3. Контроль соблюдения Порядка доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных

3.1. Внутренний контроль за соблюдением в Департаменте настоящего Порядка и требований к защите персональных данных осуществляется служащими Департамента, замещающими должности, включенные в Перечень.