



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 18.07.2011 № 632  
г. Курган

**Об утверждении Порядка государственного систематизированного учета  
нормативных правовых актов Департамента государственного регулирования  
цен и тарифов Курганской области**

В соответствии со статьей 12 Закона Курганской области от 08 октября 2004 года № 444 «О нормативных правовых актах Курганской области», пунктом 2 указа Губернатора Курганской области от 22 июня 2011 года № 224 «О порядке государственного систематизированного учета нормативных правовых актов Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области и органов исполнительной власти Курганской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок государственного систематизированного учета нормативных правовых актов Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской согласно приложению к настоящему приказу.
2. Опубликовать настоящий приказ в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир» и на официальном сайте Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента государственного  
регулирования цен и тарифов  
Курганской области

М.И. Шеремет

Приложение к приказу Департамента  
государственного регулирования цен и тарифов  
Курганской области  
от «18» 04 2011 года № 632

«Об утверждении Порядка государственного  
систематизированного учета нормативных  
правовых актов Департамента государственного  
регулирования цен и тарифов Курганской  
области»

**ПОРЯДОК**  
**государственного систематизированного учета нормативных правовых актов**  
**Департамента государственного регулирования цен и тарифов**  
**Курганской области**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок государственного систематизированного учета нормативных правовых актов Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области (далее — Порядок) определяет порядок ведения государственного систематизированного учета нормативных правовых актов Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области (далее — государственный учет).

2. Государственный учет включает:

сбор и регистрацию нормативных правовых актов Департамента государственного регулирования цен и тарифов Курганской области (далее — Департамент);

создание и поддержание в контрольном состоянии фондов нормативных правовых актов Департамента;

предоставление информации о нормативных правовых актах Департамента.

3. Государственный учет ведется в документальном виде (на бумажных носителях).

4. Государственный учет осуществляется отделом организационной и кадровой работы Департамента в соответствии с настоящим Порядком с учетом требований, установленных действующим законодательством.

Отдел организационной и кадровой работы Департамента при необходимости согласовывает с правовым отделом Департамента относимость акта Департамента к категории нормативного правового акта.

**Раздел II. Порядок государственного учета нормативных правовых актов**  
**Департамента**

5. Государственному учету подлежат постановления и приказы, распоряжения, правила, инструкции и положения Департамента, направленные на установление, изменение или отмену правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц и рассчитанных на неоднократное применение (далее — правовые акты).

6. Регистрация правовых актов Департамента осуществляется отдельно в форме ведения реестров:

- 1) реестра постановлений;
- 2) реестра приказов;
- 3) реестра распоряжений;
- 4) реестра правил;
- 5) реестра инструкций;
- 6) реестра положений.

7. В реестры правовых актов Департамента включаются:

- 1) дата принятия и номера нормативного правового акта Департамента;
- 2) название нормативного правового акта Департамента;
- 3) полное наименование источника официального опубликования (в именительном падеже) с указанием даты издания, номера выпуска (в случае опубликования);
- 4) срок вступления в силу нормативного правового акта Департамента.

8. Правовым актам Департамента присваивается порядковый номер. При присвоении порядкового номера осуществляется соответственно единая нумерация по годам принятия правовых актов.

9. Фонд нормативных правовых актов Департамента (далее — фонд) представляет собой базу данных, содержащую в документальном виде нормативные правовые акты Департамента и сведения о них.

10. Фонд формируется из подлинников текстов нормативных правовых актов Департамента.

11. Фонд подлежит хранению в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

12. Фонд поддерживается в контрольном состоянии путем пополнения фонда через последующее включение в него подлинников текстов нормативных правовых актов Департамента, иных правовых актов, которыми нормативные правовые акты Департамента признаются утратившими силу, изменяются, отменяются, признаются недействующими, недействительными либо их действие приостанавливается.

### **Раздел III. Предоставление информации о правовых актах**

13. Предоставление информации о правовых актах осуществляется в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.