



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЦЕН И ТАРИФОВ  
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 10 января 2020 № 5  
г. Курган

**Об утверждении формы заявления об урегулировании разногласий  
при утверждении производственных программ в области обращения с твердыми  
коммунальными отходами и перечня прилагаемых к нему документов**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 г. № 424 «Об утверждении порядка разработки, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов обработки, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов, а также осуществления контроля за реализацией инвестиционных и производственных программ», Постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 20.05.2003 г. № 149 «О создании органа исполнительной власти Курганской области в области государственного регулирования цен и тарифов» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления об урегулировании возникших разногласий при утверждении производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Перечень документов, прилагаемых к заявлению об урегулировании возникших разногласий при утверждении производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор Департамента государственного  
регулирования цен и тарифов  
Курганской области

И.В. Гагарина

Приложение 1 к приказу  
Департамента государственного  
регулирования цен и тарифов  
Курганской области  
от \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении формы заявления об  
урегулировании разногласий при  
утверждении производственных  
программ в области обращения с  
твердыми коммунальными отходами и  
перечня прилагаемых к нему  
документов»

исх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(регистрационный номер заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об урегулировании возникших разногласий при утверждении производственной  
программы в области обращения с твердыми коммунальными отходами

\_\_\_\_\_ (полное и сокращенное наименование заявителя (юридического лица))

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый (фактический) адрес \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Прошу Департамент государственного регулирования цен и тарифов Курганской  
области рассмотреть разногласия, возникшие при утверждении производственной  
программы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное название производственной программы)

Суть заявляемых разногласий:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обоснованность заявляемых требований подтверждаю прилагаемыми к настоящему  
заявлению документами согласно описи:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Сведения о представлении документа в Департамент (был/не был ранее представлен)	Дата представления документа в Департамент (в случае непредставления документа не заполняется, ставится знак "-")
1				
2				
...				

Изложенные в настоящем заявлении о разногласиях требования и достоверность информации, содержащейся в прилагаемых к настоящему заявлению о разногласиях материалах, подтверждаю:

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись, печать)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2 к приказу  
Департамента государственного  
регулирования цен и тарифов  
Курганской области  
от \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении формы заявления об  
урегулировании разногласий при  
утверждении производственных  
программ в области обращения с  
твердыми коммунальными отходами и  
перечня прилагаемых к нему  
документов»

**Перечень прилагаемых документов к заявлению об урегулировании возникших разногласий при утверждении производственной программы в области обращения с твердыми коммунальными отходами**

1. Пояснительная записка с подробным изложением сути разногласий и мотивированным обоснованием позиции заявителя со ссылкой на обосновывающие документы, подтверждающие заявленные требования.
2. Расчеты показателей производственной программы в части, касающейся возникших разногласий.
3. Организация вправе представить иные документы, которые по ее мнению, имеют существенное значение для рассмотрения разногласий.
4. Документы, прилагаемые к заявлению, должны быть представлены в подлинниках или надлежаще заверенных копиях. Все расчеты подписаны исполнителем и руководителем, либо уполномоченным лицом (полномочия лица должны быть подтверждены доверенностью или иным документом, оформленным в установленном порядке). Документы должны быть пронумерованы и прошнурованы.