

**Постановление Администрации (Правительства) Курганской области
от 19 июня 2007 г. N 276**

**"О Почетной грамоте Правительства Курганской области и Приветственном адресе от имени
Правительства Курганской области"
(с изменениями от 24 декабря 2007 г.)**

В целях совершенствования системы поощрения, порядка оформления и выдачи Почетных грамот Правительства Курганской области и Приветственных адресов от имени Правительства Курганской области Правительство Курганской области постановляет:

1. Учредить Почетную грамоту Правительства Курганской области.
2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Правительства Курганской области согласно приложению 1.
3. Учредить Приветственный адрес от имени Правительства Курганской области.
4. Утвердить Положение о порядке вручения Приветственного адреса от имени Правительства Курганской области согласно приложению 2.
5. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Администрации Курганской области от 13 октября 1999 года N 551 "О Почетной грамоте Администрации Курганской области и Благодарственном письме Главы Администрации (Губернатора) Курганской области";
 - 2) распоряжение Администрации Курганской области от 14 октября 1999 года N 254-р "О порядке вручения Приветственного адреса от имени Администрации области".
6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя аппарата Правительства Курганской области Мазейна А.Г.

Губернатор
Курганской области

О.А. Богомолов

**Приложение 1
к постановлению
Администрации (Правительства)
Курганской области
от 19 июня 2007 г. N 276**

**Положение
о Почетной грамоте Правительства Курганской области
(с изменениями от 24 декабря 2007 г.)**

1. Почетная грамота Правительства Курганской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения физических и юридических лиц за заслуги в экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, охране жизни, здоровья и защите прав граждан, в благотворительной деятельности и за иной значительный вклад в развитие Курганской области.

2. Награждение Почетной грамотой может осуществляться в следующих случаях:

- 1) государственные праздники и памятные даты;
- 2) профессиональные праздники;
- 3) юбилейные даты юридических лиц - 50 лет, 100 лет и каждые последующие 25 лет со дня основания;
- 4) юбилейные даты в трудовой деятельности физических лиц - 25 лет и далее каждые последующие пять лет непрерывного стажа работы.

3. Награждение Почетной грамотой производится при наличии у лица, представляемого к награждению, Благодарственного письма Губернатора Курганской области.

4. Представление о награждении Почетной грамотой вносится в Правительство Курганской области первым заместителем Губернатора Курганской области либо заместителем Губернатора Курганской области, курирующим соответствующее направление деятельности, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению о Почетной грамоте Правительства Курганской области (далее - Положение) - для физических лиц и по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению - для юридических лиц.

5. К представлению прилагаются следующие документы:

- 1) ходатайство о награждении Почетной грамотой;
- 2) для физических лиц - справка о трудовой деятельности и имеющихся заслугах лица, представляемого к награждению Почетной грамотой;
- 3) проект постановления Правительства Курганской области о награждении Почетной грамотой;
- 4) проект текста Почетной грамоты, согласованный соответственно с первым заместителем Губернатора Курганской области либо заместителем Губернатора Курганской области, курирующим

соответствующее направление деятельности.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой может возбуждаться:
органами государственной власти;
органами местного самоуправления Курганской области;

юридическими лицами (при численности штата юридического лица до 500 человек может возбуждаться ходатайство на 1 человека в течение года, при численности штата до 2000 человек - ходатайства не более чем на 3 человек в течение года, при численности штата более 4000 человек - ходатайства не более чем на 5 человек в течение года).

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой юридического лица должно содержать:

- 1) полное наименование юридического лица;
- 2) фамилию, имя, отчество руководителя;

3) штатную численность юридического лица, сведения о деятельности и достижениях, наградах, являющихся основанием для вручения Почетной грамоты в соответствии с пунктами 1, 2, 3 Положения.

Ходатайство о награждении физического лица должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество лица, представляемого для награждения;
- 2) место работы, занимаемую должность;

3) сведения о деятельности и достижениях, заслугах, наградах, являющихся основанием для награждения Почетной грамотой в соответствии с пунктами 1, 2, 3 Положения.

8. Проекты постановления Правительства Курганской области, текста Почетной грамоты предоставляются как на бумажном, так и на магнитном носителе.

9. Поступившие в Правительство Курганской области представление и документы, указанные в пункте 5 Положения, передаются на согласование заместителю Губернатора Курганской области - руководителю аппарата Правительства Курганской области.

10. В случае несвоевременного представления или представления документов в неполном объеме, документы возвращаются лицу, их представившему, без рассмотрения.

11. После рассмотрения заместителем Губернатора Курганской области - руководителем аппарата Правительства Курганской области представление и документы, указанные в пункте 5 Положения, направляются в отдел документационного обеспечения управления информационных технологий Правительства Курганской области для включения в повестку очередного заседания Правительства Курганской области.

12. В случае принятия решения Правительством Курганской области о награждении Почетной грамотой представление и документы, указанные в пункте 5 Положения, копия постановления Правительства Курганской области направляются в отдел документационного обеспечения управления информационных технологий Правительства Курганской области для оформления Почетной грамоты, также копия постановления Правительства Курганской области направляется в управление государственной службы и кадров Правительства Курганской области для осуществления учета и регистрации лиц, награжденных Почетной грамотой.

13. Почетная грамота подписывается Губернатором Курганской области и заверяется печатью Правительства Курганской области.

14. Почетная грамота оформляется на бланке утвержденного образца. Рисунок и описание Почетной грамоты утверждаются распоряжением Губернатора Курганской области. В честь отдельных памятных дат распоряжением Губернатора Курганской области может утверждаться бланк Почетной грамоты Правительства Курганской области иного образца.

15. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке Губернатором Курганской области или от его имени первым заместителем Губернатора Курганской области либо заместителем Губернатора Курганской области.

16. Представление и документы, указанные в пункте 5 Положения, представляются не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты вручения.

17. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее, чем через пять лет после предыдущего награждения.

Заместитель Губернатора Курганской области -
Руководитель аппарата Администрации
(Правительства)
Курганской области

А.Г. Мазеин

**Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
Администрации (Правительства)
Курганской области**

Губернатору Курганской области
О.А. Богомолову

Представление

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место работы _____

Занимаемая должность _____
(с какого времени, N приказа)

Дата рождения _____ Образование _____

_____ (когда и какое образовательное учреждение окончил)

Награды, почетные звания: _____

Стаж работы: общий _____, непрерывный _____

Классный чин: _____

Сведения о деятельности и достижениях

Первый заместитель
Губернатора Курганской области,
заместитель Губернатора Курганской области,
курирующий соответствующее направление деятельности _____
(подпись и ФИО)

" ____ " _____ 200__ г.

**Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте
Администрации (Правительства)
Курганской области**

Губернатору Курганской области
О.А. Богомолову

Представление

_____ (полное наименование организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя, название должности)

Дата основания _____

Общий период деятельности организации _____

Награды: _____

Сведения о деятельности и достижениях

Первый заместитель
Губернатора Курганской области,
заместитель Губернатора Курганской области,
курирующий соответствующее направление деятельности _____
(подпись и ФИО)

" ____ " _____ 200 ____ г.

*Постановлением Правительства Курганской области от 24 декабря 2007 г. N 576 в настоящее Приложение внесены изменения
См. текст Приложения в предыдущей редакции*

**Приложение 2
к постановлению
Администрации (Правительства)
Курганской области
от 19 июня 2007 г. N 276**

**Положение
о порядке вручения Приветственного адреса от имени Правительства Курганской области
(с изменениями от 24 декабря 2007 г.)**

1. Приветственный адрес от имени Правительства Курганской области (далее - Приветственный адрес) может вручаться физическим и юридическим лицам в связи со следующими событиями:

- 1) государственные и профессиональные праздники, памятные даты;
- 2) юбилейные даты юридических лиц - 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания юридического лица;
- 3) юбилейные даты физических лиц - 50 лет (55 лет - только для женщин), 60 лет, 70 лет, 75 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения;
- 4) торжественные события, связанные с награждением государственными наградами;
- 5) юбилейные даты в трудовой деятельности физических лиц - 10 лет и каждые последующие 5 лет трудовой деятельности и другие события.

2. Приветственные адреса, как правило, вручаются физическим и юридическим лицам, своей деятельностью заслужившим широкую известность благодаря вкладу в развитие Курганской области, развитие отдельной отрасли народного хозяйства, конкретного юридического лица; активную и результативную профессиональную деятельность.

3. Приветственный адрес не является формой поощрения.

4. Представление о вручении Приветственного адреса вносится в Правительство Курганской области первым заместителем Губернатора Курганской области либо заместителем Губернатора Курганской области, курирующим соответствующее направление деятельности, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению о порядке вручения Приветственного адреса от имени Правительства Курганской области (далее - Положение) - для физических лиц и по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению - для юридических лиц.

5. К представлению прилагаются следующие документы:

- 1) ходатайство о вручении Приветственного адреса;
- 2) для физических лиц - справка о трудовой деятельности и имеющихся заслугах лица, представляемого к вручению Приветственного адреса;
- 3) проект текста Приветственного адреса, согласованный соответственно с первым заместителем

Губернатора Курганской области либо заместителем Губернатора Курганской области, курирующим соответствующее направление деятельности.

6. Ходатайство о вручении Приветственного адреса может возбуждаться:
органами государственной власти;
органами местного самоуправления Курганской области;
юридическими лицами.

7. Ходатайство о вручении Приветственного адреса юридическому лицу должно содержать:

1) полное наименование юридического лица;

2) фамилию, имя, отчество руководителя;

3) штатную численность юридического лица, сведения о деятельности и достижениях, наградах, являющихся основанием для вручения Приветственного адреса в соответствии с пунктами 1, 2 Положения.

Ходатайство о вручении Приветственного адреса физическому лицу должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество физического лица;

2) место работы, занимаемую должность;

3) сведения о деятельности и достижениях, заслугах, наградах, являющихся основанием для вручения Приветственного адреса в соответствии с пунктами 1, 2 Положения.

8. Текст Приветственного адреса предоставляется как на бумажном, так и на магнитном носителе.

9. Поступившие в Правительство Курганской области представление и документы, указанные в пункте 5 Положения, передаются на согласование заместителю Губернатора Курганской области - руководителю аппарата Правительства Курганской области и далее для рассмотрения Губернатору Курганской области.

10. В случае несвоевременного представления или представления документов в неполном объеме, документы возвращаются лицу, их представившему, без рассмотрения.

11. В случае принятия решения Губернатором Курганской области о вручении Приветственного адреса представление и документы, указанные в пункте 5 Положения, направляются в отдел документационного обеспечения управления информационных технологий Правительства Курганской области для оформления Приветственного адреса.

12. Приветственный адрес подписывается Губернатором Курганской области и заверяется печатью Правительства Курганской области.

13. Приветственный адрес оформляется на бланке утвержденного образца. Рисунок и описание Приветственного адреса утверждаются распоряжением Губернатора Курганской области.

14. Приветственные адреса вручаются в торжественной обстановке Губернатором Курганской области или иными лицами по поручению Губернатора Курганской области.

Заместитель Губернатора
Курганской области -
Руководитель аппарата
Администрации
(Правительства)
Курганской области

А.Г. Мазеин

**Приложение 1
к Положению о порядке вручения
Приветственного адреса от имени
Администрации (Правительства)
Курганской области**

Губернатору Курганской области
О.А. Богомолу

Представление

(фамилия, имя, отчество)

Место работы _____

Занимаемая должность _____

(с какого времени, N приказа)

Дата рождения _____ Образование _____

(когда и какое образовательное учреждение окончил)

Награды, почетные звания: _____

Стаж работы: общий _____, непрерывный _____

Классный чин: _____

Сведения о деятельности и достижениях

Первый заместитель
Губернатора Курганской области,
заместитель Губернатора Курганской области,
курирующий соответствующее направление деятельности _____
(подпись и ФИО)

" _____ " _____ 200__ г.

**Приложение 2
к Положению о порядке вручения
Приветственного адреса от имени
Администрации (Правительства)
Курганской области**

Губернатору Курганской области
О.А. Богомолу

Представление

_____ (полное наименование организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя, название должности)

Дата основания _____

Общий период деятельности организации _____

Награды: _____

Сведения о деятельности и достижениях

Первый заместитель
Губернатора Курганской области,
заместитель Губернатора Курганской области,
курирующий соответствующее направление деятельности _____
(подпись и ФИО)

" _____ " _____ 200 _____ г.